

Принято
решением педагогического совета
МАДОУ «Детский сад № 411»
протокол от 3.03.2024 № 4
Председатель О.А.Алексеева



Утверждаю
Заведующая МАДОУ «Детский сад № 411»
О.А.Садофьева
Введено в действие
Приказом от 5.03.2024 г. № 17-0

Положение
о методической работе в
Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Центр развития ребенка - детский сад № 411»
Ново-Савиновского района г.Казани

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о методической работе (далее - Положение) в МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 411» (далее - МАДОУ № 411) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно которым к компетенции МАДОУ № 411 относится организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, основные направления методической работы в МАДОУ №411.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам дошкольного образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования»; - Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС);

- Уставом МАДОУ №411.

1.4. Под методической работой в МАДОУ № 411 понимается целостная, основанная на достижениях науки, передового опыта и конкретном анализе затруднений педагогических работников, система взаимосвязанных мер. действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства каждого педагогического работника, на обобщение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников.

2. Цель, задачи и основные направления методической работы.

2.1. Цель методической работы в МАДОУ № 411 - создание образовательной среды, способствующей реализации творческого потенциала педагога и педагогического коллектива.

2.2. Задачи методической работы:

- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса, способствующего реализации личностно-ориентированного социально-педагогического подхода;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников;
- формирование у педагогических работников основных компетенций, необходимых для создания социальной ситуации развития воспитанников, соответствующей специфике дошкольного возраста.

2.3. Основные направления методической работы:

2.3.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников МАДОУ № 411;
- создание и ведение базы данных о педагогических работниках МАДОУ №411;
- выявление затруднений педагогических работников дидактического и методического характера;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы педагогических работников МАДОУ №411;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников МАДОУ №411;
- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования.

2.3.2. Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- изучение нормативных правовых документов, в том числе Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования; - ознакомление педагогических работников МАДОУ № 411 с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;
- создание медиатеки.

2.3.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников МАДОУ № 411, оказание им информационно- методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация и проведение мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов;
- участие в разработке программы развития МАДОУ №411;
- методическое сопровождение подготовки педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
- организация проведения экспертизы авторских методических материалов.

2.3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников МАДОУ № 411 (индивидуальное, групповое консультирование);
- разработка методических рекомендаций (в том числе образцов документов) для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

3. Структура методической работы.

- 3.1. В структуре методической работы МАДОУ № 411 функционируют:
- педагогический совет;
 - временная творческая (рабочая) группа - добровольное профессиональное объединение педагогов. Создаются решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, семинару и т.д.);
 - аттестационная комиссия МАДОУ №411.

4. Формы и содержание методической работы

- 4.1. Основными формами методической работы в МАДОУ № 411 являются:
- заседания педагогического совета МАДОУ №411;
 - методические конференции, семинары, совещания;
 - методические занятия
 - открытые занятия, мастер-классы, практикумы, круглые столы и т.д.; - разработка учебно-методических материалов и документов;
 - консультирование педагогических работников;
 - самообразование педагогических работников;
 - наставничество;
 - иные формы.
- 4.2. Основным содержанием методической работы на заседаниях педагогического совета являются:
- разработка, обсуждение и принятие основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ №411;
 - анализ соответствия развивающей предметно-пространственной среды МАДОУ № 411 требованиям ФГОС;
 - разработка организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ №411;
 - анализ результатов самообразования педагогических работников; - анализ выполнения планов работы; - анализ рекомендаций аттестационной комиссии;
 - выработка и реализация комплекса мер по повышению квалификации педагогических работников.
- 4.3. Методические совещания проводятся в целях решения конкретных вопросов реализации основной образовательной программы дошкольного образования. Методические совещания организуются и проводятся старшим воспитателем и (или) заведующим МАДОУ «Детский сад №411».
- 4.4. Методические конференции и семинары проводятся для рассмотрения результатов исследований по проблемам дошкольного образования, путей дальнейшего совершенствования деятельности МАДОУ № 411, внедрения новых методов и средств образования и т.д. В ходе методических конференций и семинаров обобщается и пропагандируется опыт как отдельных педагогических работников МАДОУ № 411, так и

МАДОУ № 411 в целом. По наиболее важным методическим вопросам, могут проводиться методические конференции и семинары муниципального и республиканского уровня.

4.5. Методические занятия (семинары, семинары-практикумы, открытые просмотры и т.д.) проводятся по плану работы МАДОУ № 411, по наиболее сложным важным вопросам основной образовательной программы дошкольного образования. Методические занятия проводятся наиболее подготовленными педагогическими работниками МАДОУ № 411 в целях обмена опытом, оказания помощи иным педагогическим работникам. Открытые занятия обсуждаются на педагогических советах МАДОУ № 411.

5. Организация методической работы МАДОУ № 411

5.1. Руководство методической работой осуществляет заведующий МАДОУ 411.

5.2. Планирование методической работы в МАДОУ № 411 осуществляется на учебный год.

5.3. Организация методической работы возлагается на старшего воспитателя МАДОУ № 411, который:

- координирует и контролирует работу педагогов по всем направлениям педагогической деятельности;
- обобщает, систематизирует в методическом кабинете и пополняет методическую копилку докладами, сообщениями, сделанными на заседаниях Педагогического совета, семинарах, конспектами открытых мероприятий.
- планирует проведение семинаров, практикумов, которые служат для повышения педагогического мастерства педагогов, проведение открытых показательных мероприятий, мастер-классов для демонстрации методов образовательной и воспитательной работы.

6. Делопроизводство

6.1. В номенклатуру дел по методической работе входят:

- нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе);
- база данных по педагогическим работникам МАДОУ №411;
- протоколы и материалы методических органов МАДОУ №411;
- годовые планы и отчеты по методической работе;
- перспективные планы и материалы по повышению квалификации педагогических работников МАДОУ №411;
- материалы по профессиональным конкурсам;
- учебно-методические пособия, разработанные педагогическими работниками МАДОУ № 411.

7. Заключительные положения

7.1. Срок действия Положения - до замены новым.

7.2. МАДОУ № 411 обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте детского сада в сети интернет (edu.tatar.ru).